



FONDAZIONE COMUNITARIA DELLA VALLE D'AOSTA

2° Bando 2009

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI
PROGETTI DI UTILITÀ SOCIALE**

SETTORI:

- A) ASSISTENZA SOCIALE E SOCIO-SANITARIA**
- B) RICERCA SCIENTIFICA E IN CAMPO SANITARIO**
- C) FORMAZIONE**
- D) SPORT DILETTANTISTICO**
- E) TUTELA, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DI ATTIVITA'
CULTURALI E DELLE COSE DI INTERESSE ARTISTICO E
STORICO**



OBIETTIVI DEL BANDO

Migliorare la qualità della vita della comunità valdostana, rafforzare i legami di solidarietà, suscitare e accrescere donazioni provenienti da privati, imprese, enti a favore di progetti di utilità sociale, promossi da organizzazioni non lucrative operanti nella Regione Valle d'Aosta.

IMPORTO DEL BANDO E RUOLO DELLA FONDAZIONE

La Fondazione:

- **contribuirà** alla realizzazione dei progetti con risorse messe a disposizione dalla **Compagnia San Paolo di Torino** per un importo massimo complessivo di **Euro 9.000,00=(novemila/00)**;
- **assisterà** le organizzazioni non profit nell'elaborazione dei progetti;
- **monitorerà** l'effettiva realizzazione dei progetti selezionati;
- **diffonderà i risultati conseguiti** dai singoli progetti al fine di permettere alla comunità locale di sviluppare una più ampia conoscenza delle capacità e delle potenzialità delle Organizzazioni promotrici.

CONDIZIONI PER PARTECIPARE E AMMONTARE DEI PROGETTI

Saranno presi in considerazione i progetti presentati da:

- Organizzazioni operanti nella Regione Valle D'Aosta aventi le caratteristiche di Onlus - ovvero con struttura e scopo assimilabili a quella di una Onlus - o da Associazioni di Promozione Sociale, da Parrocchie e Enti Religiosi, da Università, Istituti con fini culturali e di formazione, da Cooperative di tipo A e B.

La richiesta deve essere debitamente firmata dal Legale Rappresentante dell'Organizzazione richiedente.

L'importo totale del progetto dovrà essere non inferiore a Euro 5.000,00=(I.V.A. compresa).

AMMONTARE DEI CONTRIBUTI

La Fondazione interverrà con un contributo fino a un massimo di **Euro 3.000,00** per singolo progetto.

SCADENZE DEL BANDO

Le **domande**, dovranno essere stampate e consegnate, a mano o mezzo posta raccomandata (farà fede il timbro postale) alla Segreteria della Fondazione (Via San Giocondo, n. 16 - 1100 Aosta), **entro le ore 12.00 del 30 novembre 2009**, pena l'inammissibilità delle stesse.

Entro il **31 dicembre 2009** verranno pubblicamente presentati i progetti **selezionati** dalla Fondazione. I progetti dovranno essere **realizzati** entro il **31 dicembre 2010**.

REGOLAMENTO DEL BANDO

- **Non sono ammissibili progetti presentati da un'Organizzazione ma a totale beneficio di altro ente ovvero realizzati da ente diverso;**
- Non potranno essere presentate più domande di contributo da parte della medesima Organizzazione, né tramite l'espedito dell'interposizione fittizia, **pena l'inammissibilità di tutte le domande presentate dall'Organizzazione;**
- La mancata o non corretta compilazione di tutte le parti del modulo di richiesta e la mancata presentazione di tutti i documenti indicati come necessari causerà l'inammissibilità della domanda;
- Se al progetto partecipano altre Organizzazioni è obbligatorio fornire la documentazione di tali interventi, indicando l'eventuale importo corrisposto ovvero le spese che saranno sostenute da tali organizzazioni;
- Se l'attività oggetto del progetto è svolta in base ad accordi derivanti da appalti o commesse stipulati con enti pubblici o organizzazioni private è necessario indicarne il contenuto economico;
- Per i progetti presentati i costi amministrativi dovranno essere esclusivamente quelli direttamente afferenti alla gestione del progetto;

CHE COSA NON SI FINANZIA

- La semplice copertura dei costi ordinari di gestione o istituzionale dell'Organizzazione o di debiti e spese pregressi alla data di presentazione della richiesta
- **I progetti già eseguiti al 30 novembre 2009**
- **Le spese sostenute anteriormente al 30 novembre 2009**
- Gli interventi generici non finalizzati
- Le pubblicazioni e le iniziative editoriali in genere, a meno che non siano finalizzate alla valorizzazione e/o alla pubblicizzazione di un progetto
- I progetti non rientranti nelle disposizioni legislative riguardanti le Onlus ai sensi del Dlgs 460/97

AUTORIZZAZIONI

I progetti per la cui realizzazione è prevista l'autorizzazione di Enti specificatamente preposti (ad esempio la concessione edilizia) o del proprietario del bene quando questi non si identifichi con il proponente, dovranno **essere necessariamente** corredati di tale documentazione al fine di permettere il regolare svolgimento dei lavori di valutazione degli stessi.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I progetti verranno selezionati, ad insindacabile giudizio, dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, che potrà avvalersi della consulenza di Comitati consultivi, secondo un ordine di priorità informato ai seguenti criteri:

- promozione attiva della cultura del dono
- urgenza dell'intervento rispetto al bisogno sociale
- novità dell'approccio al problema
- collocazione in ambiti carenti di risposte istituzionali
- cooperazione tra le organizzazioni non profit
- cooperazione con gli enti locali
- massimizzazione dell'efficacia rispetto al costo
- mobilitazione di volontari
- sostenibilità nel tempo del progetto
- impatto sul territorio
- solidità del piano finanziario.

RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE

Il contributo della Fondazione sarà erogato a conclusione del progetto, previa raccolta di regolare documentazione dell'iniziativa, attraverso la presentazione di fatture quietanzate, pari all'importo globale del medesimo progetto presentato.

Nel caso in cui la Fondazione ritenesse di erogare un contributo inferiore a quello richiesto dall'Organizzazione, quest'ultima dovrà comunicare per iscritto, entro 30 giorni dalla data di selezione dei progetti, se:

1. *accetta di integrare la somma che la Fondazione ha deciso di non sovvenzionare e quindi si impegna a presentare fatture quietanzate o altra documentazione fiscalmente valida per l'importo globale del progetto*

oppure

2. *dichiara di non riuscire ad integrare la somma che la Fondazione ha deciso di non erogare. In tal caso l'Organizzazione:*

a) *rinuncia al progetto e lo comunica per lettera alla Fondazione, la quale provvede a revocare il contributo stanziato;*

oppure

b) decide di realizzare comunque parte del progetto presentato, indicando chiaramente per iscritto come intende ridimensionare il progetto in modo tale da consentire alla Fondazione di decidere se, così strutturato, possa essere ancora sovvenzionato oppure debba venire revocato. *Se la Fondazione decidesse di accettare il progetto riproposto, l'Organizzazione dovrà presentare fatture quietanzate o documentazione fiscalmente valida per un importo pari alla somma di quanto indicava di avere a sua disposizione nel piano finanziario più quanto deliberato dalla Fondazione.*

E' possibile prendere in considerazione, a totale discrezione della Fondazione, *l'erogazione parziale* del proprio contributo, mai superiore al 50% delle spese sostenute, su stati avanzamento lavori con la garanzia che il progetto verrà portato a termine come presentato.

L'arbitraria modifica del progetto e/o l'arbitraria riduzione del costo complessivo esposto potranno causare in fase di rendicontazione la revoca totale o parziale del contributo stesso.

E' obbligatorio inserire il logo della Fondazione per ogni iniziativa realizzata.

RELAZIONI

Entro un anno dalla conclusione del progetto, le Organizzazioni selezionate dovranno far pervenire alla Fondazione una relazione di quanto fatto, con l'indicazione dei benefici arrecati alla comunità.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Documenti necessari:

- Statuto e atto costitutivo dell'organizzazione ;
- Descrizione dettagliata del progetto;
- Ultimo Bilancio approvato;
- Relazione avvenuta analisi del bisogno sociale su cui si intende intervenire;
- Piano finanziario analitico del progetto;

Documenti facoltativi

- Logo e/o immagine dell'organizzazione (solo in formato digitale);
- Accordo con gli Enti coinvolti (obbligatorio se previsto nel progetto);
- Concessione edilizia/ autorizzazione ai lavori (obbligatorie se previste nel progetto);
- Immagine del progetto per fini pubblicitari (solo in formato digitale);
- Altra documentazione ritenuta utile;



AIUTI ALLA COMPILAZIONE

La segreteria della Fondazione rimane a completa disposizione per informazioni e problematiche relative alla compilazione. E' possibile scaricare il regolamento del bando ed il relativo formulario dal sito della Fondazione (www.fondazionevda.it)

Per maggiori informazioni, pregasi contattare:

Fondazione Comunitaria della Valle D'Aosta

Via San Giocondo, n. 16, 11100 Aosta

Referente del Bando: Sig.ra Laurencet Micol

Tel. 0165/231274 fax 0165/231274

E-mail: segreteria@fondazionevda.it sito: www.fondazionevda.it