

**YouthBank** Valle d'Aosta

è un'iniziativa di **Fondazione Comunitaria della Valle d'Aosta Onlus**

16, via San Giocondo, 11100 Aosta

**Telefono** 0165 231274, 3314505663 (Anna)

**E-mail:** [youthbankvda@gmail.com](mailto:youthbankvda@gmail.com)

**Indirizzo Internet:** <https://www.fondazionevda.it/youth-bank/>

## 1° BANDO 2018 YOUTHBANK VALLE D'AOSTA

**YouthBank Valle d'Aosta**, in collaborazione con la **Fondazione Comunitaria della Valle d'Aosta Onlus** e la **BCC Banca di Credito Cooperativo della Valle d'Aosta, Cittadella dei Giovani e Cooperativa Trait d'Union**, è lieta di presentare il suo primo bando di concorso volto a raccogliere progetti da finanziare. Il bando sarà così organizzato:

- SEZIONE 1: Introduzione.
- SEZIONE 2: Obiettivi del progetto.
- SEZIONE 3: Destinatari del progetto.
- SEZIONE 4: Tempistiche.
- SEZIONE 5: Ammontare del finanziamento.
- SEZIONE 6: Criteri di valutazione.
- SEZIONE 7: Rendicontazione.
- SEZIONE 8: Adempimenti.
- SEZIONE 9: Documentazione necessaria.



**FONDAZIONE  
COMUNITARIA  
DELLA VALLE  
D'AOSTA**

*Felici di donare*

## SEZIONE 1: Introduzione

**YouthBank** è un programma di finanziamento che permette ai giovani di svolgere un ruolo da protagonisti contribuendo a migliorare la propria comunità. Ogni YouthBank è **formata da un gruppo di ragazzi – under 25** - i quali hanno a disposizione risorse economiche provenienti dalle disponibilità della **Fondazione Comunitaria della Valle d'Aosta Onlus** e della **BCC Valle d'Aosta**, da destinare al finanziamento di progetti di utilità sociale elaborati e gestiti da loro coetanei. Il 12 marzo 2018 viene pubblicato il seguente bando che rappresenta il primo bando elaborato dal Comitato di Gestione della YouthBank.

## SEZIONE 2: Obiettivi del progetto

YouthBank Valle d'Aosta intende finanziare progetti aventi ricadute sul territorio valdostano. In particolare, le aree di interesse sulle quali questo bando vuole intervenire sono la mobilità, la sicurezza, la prevenzione del disagio sociale, l'aggregazione giovanile e la diffusione della cultura. Di seguito sono spiegate nel dettaglio le aree d'intervento:

- Migliorare la mobilità e i trasporti.
- Aumentare la sicurezza nei luoghi pubblici.
- Prevenire bullismo e discriminazione in genere.
- Favorire momenti di aggregazione, confronto e svago fra i giovani.
- Promuovere iniziative culturali e artistiche.

Il Comitato di gestione si riserva la possibilità di tenere in maggiore considerazione le proposte progettuali che facciano **largo uso delle ICT** (nuovi mezzi di comunicazione) o nelle quali emerga una particolare **attenzione alle fasce emarginate**.

## SEZIONE 3: Destinatari del progetto

I destinatari del progetto sono ragazzi e ragazze di età compresa fra i **15 e i 25 anni** desiderosi di ideare e realizzare un progetto che miri al miglioramento della propria comunità. Non si richiede nessuna esperienza pregressa.

I partecipanti possono presentarsi singolarmente o in gruppi di lavoro, i quali devono essere composti per almeno i 2/3 del totale da ragazzi della fascia d'età 15-25 anni.

**N.B.:** Saranno presi in considerazione i progetti presentati da organizzazioni senza scopo di lucro oppure da gruppi informali di ragazzi in collaborazione con organizzazioni senza scopo di lucro. Tali



**FONDAZIONE  
COMUNITARIA  
DELLA VALLE  
D'AOSTA**

*Felici di donare*

organizzazioni devono avere sede legale e/o operativa in Valle d'Aosta e devono rientrare in una delle seguenti tipologie:

- Associazioni di promozione sociale;
- Associazioni di volontariato;
- Enti Pubblici;
- Parrocchie e oratori;
- Università, Istituzioni scolastiche ed Enti con fini cultura e di formazione;
- Cooperative di tipo A e B;

Di seguito, una lista delle principali Associazioni alle quali poter fare riferimento:

- Lista delle Associazioni della Valle d'Aosta accreditate presso il Coordinamento Solidarietà Valle d'Aosta → <http://csv.vda.it/elenco-associazioni/>
- Elenco delle Associazioni Giovanili operanti nel territorio valdostano → [http://www.regione.vda.it/servsociali/giovani/attivita/elenco\\_associaz\\_giov\\_i.aspx](http://www.regione.vda.it/servsociali/giovani/attivita/elenco_associaz_giov_i.aspx)

Il Comitato di gestione si rende disponibile ad aiutare i gruppi di lavoro nella ricerca e nell'individuazione di un'organizzazione alla quale affiancarsi.

#### **SEZIONE 4: Tempistiche**

La modulistica e la documentazione necessaria all'iscrizione al progetto deve pervenire tramite posta raccomandata all'indirizzo **Fondazione Comunitaria della Valle d'Aosta Onlus, Via San Giocondo 16, 11100 Aosta** **ENTRO E NON OLTRE** le ore **12.00** del giorno **30/04/2018**.

Per l'ammissione alla fase di valutazione faranno fede la data e l'orario riportati nel timbro postale.

La lista dei progetti ammessi al finanziamento sarà disponibile e consultabile nella sezione dedicata sul sito della Fondazione Comunitaria della Valle d'Aosta Onlus a partire dal 01/06/2018. Informazioni al riguardo saranno pubblicate anche sulla pagina Facebook della YouthBank Valle d'Aosta.

Tutti i partecipanti, vincitori ed esclusi, saranno contattati dal Comitato di gestione che comunicherà l'esito della valutazione. Lo stesso Comitato si renderà disponibile ad un incontro con i gruppi esclusi per spiegare le motivazioni dell'esclusione nonostante queste restino insindacabili.

Salvo proroga motivata i progetti sono da realizzarsi entro il 15/10/2018. In ogni caso, non verrà concessa nessuna proroga di durata superiore ai 2 mesi.



**FONDAZIONE  
COMUNITARIA  
DELLA VALLE  
D'AOSTA**

*Felici di donare*

## SEZIONE 5: Ammontare del finanziamento e raccolta fondi

Il totale dei contributi che la Fondazione comunitaria mette a disposizione per questo bando è pari a Euro 14.000. I partecipanti potranno presentare progetti con un valore tra Euro 200 e Euro 3.000. Tali importi devono essere comprensivi di IVA nei casi di non detraibilità della stessa. Il comitato si riserva la possibilità di ammettere alla fase di valutazione anche progetti di importo superiore a Euro 3.000 purché debitamente accompagnati da un piano finanziario dal quale risultino le modalità in cui i partecipanti si attivino per coprire il 10% di cofinanziamento richiesto.

Ogni progetto sarà finanziato per il 90% sul totale del suo valore (*esempio 2.700 € su valore di 3.000 €*), mentre il 10% è a carico dei gruppi di lavoro che presenteranno le proposte progettuali, i quali si dovranno attivare tramite azioni di raccolta fondi quali eventi benefici, campagne di crowdfunding e fundraising, mercatini, ecc...per raccogliere fondi sufficienti a coprire la percentuale di cofinanziamento. *La volontà di prevedere una percentuale di cofinanziamento poggia le sue ragioni nell'idea che un progetto, per essere realizzabile e sostenibile, deve avere il sostegno concreto della comunità nella quale viene realizzato.*

Il contributo della Fondazione, anche nel caso di progetti il cui valore superi i 3.000 €, non sarà superiore alla cifra massima di 2.700€ e sarà erogato a conclusione del progetto, previa presentazione di regolare documentazione dell'iniziativa, attraverso la consegna di relazioni descrittive, fatture quietanzate e pezze giustificative pari all'importo globale del medesimo progetto presentato.

Sarà pertanto accettata ogni modalità che dia la possibilità di verificare l'avvenuto pagamento come, ad esempio: timbro "pagato" con timbro del fornitore firmato, copia del bonifico bancario eseguito, dichiarazione del fornitore, ecc. Al contrario non saranno ritenute valide modalità che non consentano di verificare l'avvenuto pagamento come, ad esempio, la fotocopia dell'assegno se non accompagnata dalla copia dell'estratto conto bancario comprovante l'addebito. A conclusione dell'iniziativa, insieme al rendiconto economico, l'Organizzazione dovrà presentare alla Fondazione una relazione finale completa di autovalutazione del progetto.

Qualora in sede di rendicontazione la documentazione fiscale prodotta non risultasse coerente con le finalità del progetto presentato la Fondazione si riserva la possibilità di revocare totalmente o in parte il contributo deliberato.



**FONDAZIONE  
COMUNITARIA  
DELLA VALLE  
D'AOSTA**

*Felici di donare*

La raccolta del 10%, che dovrà essere attivata per quei progetti che supereranno le fasi di valutazione, è condizione necessaria per ottenere il contributo da parte di Youthbank Valle d'Aosta. Il termine ultimo per la raccolta del 10% del contributo stanziato è fissato per il 15/09/2018. Qualora ci fossero dei problemi nel reperire la totalità della quota di cofinanziamento, i gruppi di lavoro si impegnano a comunicarlo tempestivamente al Comitato di gestione.

La raccolta potrà essere attivata secondo modalità libere e scelte dal gruppo di lavoro e il denaro raccolto dovrà essere versato sui seguenti conti bancari in capo alla Fondazione comunitaria:

Fondazione Comunitaria della Valle d'Aosta

*Banca Prossima c/c 5667 IBAN IT20 K 03359 01600 100000005667*

*BCC Valdostana c/c 50701 IBAN IT53 Q 08587 01211 000110150701*

*UniCredit c/c 000102396075 IBAN IT37 G 02008 01210 000102396075*

**N.B.:** E' possibile prendere in considerazione, a totale discrezione del Comitato di gestione, l'erogazione parziale del contributo, mai superiore al 40% del contributo totale sostenuto dalla Fondazione comunitaria, sulla base degli stati di avanzamento lavori con la garanzia che il progetto verrà portato a termine come presentato.

Non saranno finanziati:

- La semplice copertura dei costi ordinari di gestione dell'Organizzazione non finalizzati alla realizzazione del progetto.
- La copertura dei debiti e delle spese pregresse alla data di presentazione della richiesta.
- I progetti in corso/già eseguiti alla data di selezione.
- Gli interventi generici non finalizzati.
- Le pubblicazioni e le iniziative editoriali in genere.
- I progetti non rientranti nelle disposizioni legislative riguardanti le Onlus ai sensi del Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n. 460.
- Quanto non espressamente dichiarato in fase di presentazione del progetto.

## SEZIONE 6: Criteri di valutazione

I progetti verranno valutati e selezionati a insindacabile giudizio del Comitato di Gestione di YouthBank Valle d'Aosta secondo priorità informate ai seguenti criteri:

1. Presentazione congiunta da parte di più Organizzazioni.
2. Mobilitazione di volontari, donazioni di beni e servizi, ecc...
3. Urgenza dell'intervento.
4. Completamento di altri servizi già esistenti sul territorio.
5. Solidità del piano finanziario.
6. Sostenibilità del progetto nel tempo.

## SEZIONE 7: Rendicontazione

Si dovrà presentare alla Fondazione la seguente documentazione:

- Il modulo di rendicontazione, compilato in ogni sua parte e scaricabile dal sito [www.fondazionevda.it](http://www.fondazionevda.it) oppure disponibile presso l'ufficio della Fondazione
- Copia della documentazione fiscalmente valida e debitamente quietanzata.

Saranno, pertanto, accettate le copie dei bonifici bancari eseguiti, dell'estratto conto e degli scontrini fiscali. Al contrario non saranno ritenute valide modalità che non consentano di verificare l'avvenuto pagamento come, ad esempio, la fotocopia dell'assegno se non accompagnata dalla copia dell'estratto conto bancario comprovante l'addebito.

Le donazioni in beni e servizi, il lavoro dei volontari, particolari sconti rispetto alle consuetudini di mercato costituiranno un elemento importante in sede di valutazione del progetto, ma non potranno rientrare nella documentazione fiscalmente valida da presentare per l'ottenimento del contributo stanziato.

La documentazione fiscale emessa da un membro della rete ad un altro membro della rete non sarà considerata valida ai fini della rendicontazione.



**FONDAZIONE  
COMUNITARIA  
DELLA VALLE  
D'AOSTA**

*Felici di donare*

In caso di progetto realizzato in collaborazione tra più Organizzazioni è necessario specificare, nel budget dettagliato del progetto, quali saranno le voci di spesa rendicontate da Ente diverso dalla capofila designata. La documentazione fiscale relativa al progetto sarà, in questo caso, in parte intestata alla capofila ed in parte alla/e Organizzazione/i facenti parte della rete. La Fondazione, in ogni caso, liquiderà il contributo in un'unica soluzione all'Organizzazione indicata come capofila, che dovrà corrispondere l'importo di competenza alle Organizzazioni partner.

## **SEZIONE 8: Adempimenti**

- I referenti dei progetti vincitori avranno l'obbligo di concordare con il Comitato di gestione le modalità di controllo utili a un costante aggiornamento circa lo stato dei lavori. Modalità che varieranno a seconda della natura e della durata dell'iniziativa.
- Entro il 15/11/2018 i referenti dei progetti vincitori dovranno far pervenire al Comitato di Gestione una relazione su quanto fatto, con l'indicazione dei benefici arrecati alla comunità.
- Nel caso in cui si verifichi una modifica della forma giuridica dell'Organizzazione richiedente, successivamente alla selezione del progetto e prima della sua realizzazione, occorre che tale cambiamento sia tempestivamente comunicato alla Fondazione per iscritto, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. Tale comunicazione dovrà contenere verbale della seduta, copia del verbale sul nuovo statuto e copia del nuovo statuto.
- I referenti dei progetti vincitori avranno l'obbligo di conservare copia dei documenti di spesa secondo le vigenti norme civilistiche e fiscali.
- Si richiede serietà e chiarezza, se per ogni evenienza ci dovessero essere dei problemi, dei malfunzionamenti nell'organizzazione del progetto è bene che il Comitato di gestione sia informato tempestivamente.

## **SEZIONE 9: Documentazione necessaria**

La lista di tutta la documentazione necessaria è consultabile nel **Modulo di presentazione del progetto** alla sezione "DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE AL PRESENTE MODULO".

I moduli saranno scaricabili direttamente dal sito della Fondazione Comunitaria [www.fondazionevda.it](http://www.fondazionevda.it) nella sezione YouthBank.