

**YouthBank** Valle d'Aosta

è un'iniziativa di **Fondazione Comunitaria della Valle d'Aosta Onlus**

16, via San Giocondo, 11100 Aosta

**Telefono** 0165 231274, 3311652830 (Honorine)

**E-mail:** [youthbankvda@gmail.com](mailto:youthbankvda@gmail.com)

**Indirizzo Internet:** <https://www.fondazionevda.it/youth-bank/>

## 2° BANDO YOUTHBANK VALLE D'AOSTA (2018-2019)

**YouthBank Valle d'Aosta**, in collaborazione con la **Fondazione Comunitaria della Valle d'Aosta Onlus**, la **BCC Banca di Credito Cooperativo della Valle d'Aosta**, **Cittadella dei Giovani** e la **Cooperativa Trait d'Union**, è lieta di presentare il suo primo bando di concorso volto a raccogliere progetti da finanziare. Il bando sarà così organizzato:

- SEZIONE 1: Introduzione
- SEZIONE 2: Obiettivi del progetto
- SEZIONE 3: Destinatari del progetto
- SEZIONE 4: Tempistiche
- SEZIONE 5: Ammontare del finanziamento
- SEZIONE 6: Criteri di valutazione
- SEZIONE 7: Rendicontazione
- SEZIONE 8: Adempimenti
- SEZIONE 9: Documentazione necessaria
- SEZIONE 10: Come si scrive un progetto?

### SEZIONE 1: Introduzione

**YouthBank** è un programma di finanziamento che permette ai giovani di svolgere un ruolo da protagonisti contribuendo a migliorare la propria comunità. Ogni YouthBank è **formata da un gruppo di ragazzi – under 25 –** i quali hanno a disposizione risorse economiche provenienti dalle disponibilità della **Fondazione Comunitaria della Valle d'Aosta Onlus** e della **BCC Valle d'Aosta**, da destinare al finanziamento di progetti di utilità sociale elaborati e gestiti da loro coetanei.



**FONDAZIONE  
COMUNITARIA  
DELLA VALLE  
D'AOSTA**

*Felici di donare*

Il seguente bando è pubblicato il 25 marzo 2019, dopo essere stato elaborato dal Comitato di Gestione 2019 della YouthBank.

## **SEZIONE 2: Obiettivi del progetto**

YouthBank Valle d'Aosta intende finanziare progetti aventi ricadute positive sul territorio valdostano. In particolare, le aree di interesse sulle quali questo bando vuole intervenire sono la prevenzione del disagio sociale, l'aggregazione giovanile e la diffusione della cultura. Di seguito sono spiegate nel dettaglio le aree d'intervento:

- **Mondo del lavoro**  
*es. iniziative che possano facilitare l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro, corsi di formazione specifici, attività riqualificanti*
- **Valorizzazione territorio**  
*es. riqualificazioni di spazi/aree urbane/extraurbane, progetti di riscoperta delle tradizioni locali, progetti per la salvaguardia delle risorse naturali*
- **Attività artistiche e culturali**  
*es. concerti, conferenze, attività teatrali, mostre ed esposizioni, seminari e corsi*
- **Spazi di aggregazione sociale per giovani e/o anziani**  
*es. promuovere la creazione e l'attività di spazi dedicati ai giovani/anziani/altre categorie*
- **Network di giovani**  
*es. creazioni di reti tra studenti, giovani lavoratori, universitari, ecc*
- **Integrazione e prevenzione di discriminazioni e bullismo**  
*es. eventi o progetti che mirano alla sensibilizzazione sul tema dell'inclusione*

Il Comitato di gestione si riserva la possibilità di tenere in maggiore considerazione le proposte progettuali nelle quali emerga una particolare **attenzione alle fasce ritenute marginali**.



**FONDAZIONE  
COMUNITARIA  
DELLA VALLE  
D'AOSTA**

*Felici di donare*

### SEZIONE 3: Destinatari del progetto

I destinatari del progetto sono ragazzi e ragazze di età compresa fra i **15 e i 25 anni** desiderosi di ideare e realizzare un progetto che miri al miglioramento della propria comunità. Non si richiede nessuna esperienza pregressa.

I partecipanti possono presentarsi in gruppi di lavoro, i quali devono però essere composti per almeno i 2/3 del totale da ragazzi della fascia d'età 15-25 anni.

**N.B.:** Saranno presi in considerazione SOLO i progetti presentati da organizzazioni senza scopo di lucro oppure da gruppi informali di ragazzi in collaborazione con organizzazioni senza scopo di lucro.

Tali organizzazioni devono avere sede legale e/o operativa in Valle d'Aosta e devono rientrare in una delle seguenti tipologie:

- Associazioni di promozione sociale;
- Associazioni di volontariato;
- Enti Pubblici;
- Parrocchie e oratori;
- Università, Istituzioni scolastiche ed Enti con fini cultura e di formazione;
- Cooperative di tipo A e B;

Ciò significa che qualunque gruppo informale di ragazzi per presentare un progetto dovrà affiancarsi a un ente di riferimento (vedi elenco sopra) per ottenere i finanziamenti, in quanto è necessaria la presenza di una personalità giuridica alla quale poter versare il contributo.

Di seguito, una lista delle principali Associazioni alle quali poter fare riferimento:

- Lista delle Associazioni della Valle d'Aosta accreditate presso il Coordinamento Solidarietà Valle d'Aosta → <http://csv.vda.it/elenco-associazioni/>
- Elenco delle Associazioni Giovanili operanti nel territorio valdostano → [http://www.regione.vda.it/servsociali/giovani/attivita/elenco\\_associaz\\_giov\\_i.aspx](http://www.regione.vda.it/servsociali/giovani/attivita/elenco_associaz_giov_i.aspx)

Il Comitato di gestione si rende disponibile ad aiutare i gruppi di lavoro nella ricerca e nell'individuazione di un'organizzazione alla quale affiancarsi.

**Contatti in caso di necessità:**

Telefono: 0165 231274

Mail: [youthbankvda@gmail.com](mailto:youthbankvda@gmail.com)

FONDAZIONE COMUNITARIA DELLA VALLE D'AOSTA Onlus - ETS

Via San Giocondo, 16 - 11100 Aosta - Valle d'Aosta - Italia - C. F.: 91051600079  
Tel.: +39 0165 231274 - Mail: [segreteria@fondazionevda.it](mailto:segreteria@fondazionevda.it) - Web: [www.fondazionevda.it](http://www.fondazionevda.it)



**FONDAZIONE  
COMUNITARIA  
DELLA VALLE  
D'AOSTA**

*Felici di donare*

#### **SEZIONE 4: Tempistiche**

La modulistica e la documentazione necessaria all'iscrizione al progetto deve pervenire tramite posta raccomandata all'indirizzo **Fondazione Comunitaria della Valle d'Aosta Onlus, Via San Giocondo 16, 11100 Aosta ENTRO E NON OLTRE** le ore **12.00** del giorno **30/04/2019**.

Per l'ammissione alla fase di valutazione faranno fede la data e l'orario riportati nel timbro postale.

Si chiede a tutti i partecipanti di rendersi disponibili per un eventuale incontro da concordare nel mese di maggio, prima della fase finale di valutazione. In questa sede il Comitato di gestione potrà chiedere chiarimenti e informazioni ulteriori rispetto alla documentazione presentata.

**La lista dei progetti ammessi** al finanziamento sarà disponibile e consultabile nella sezione dedicata sul sito della Fondazione Comunitaria della Valle d'Aosta Onlus a partire dal **01/06/2019**.

Tutti i partecipanti, vincitori ed esclusi, saranno contattati dal Comitato di gestione che comunicherà l'esito della valutazione.

Su richiesta lo stesso Comitato si renderà disponibile a un incontro con i gruppi esclusi per spiegare le motivazioni dell'esclusione nonostante queste restino insindacabili.

**Salvo proroga motivata i progetti sono da realizzarsi entro il 15/10/2019.** In ogni caso, non verrà concessa nessuna proroga di durata superiore ai 2 mesi.

#### **SEZIONE 5: Ammontare del finanziamento e raccolta fondi**

Il totale dei contributi che la Fondazione Comunitaria mette a disposizione per questo bando è pari a Euro 14.000. I partecipanti potranno presentare **progetti con un valore tra Euro 200 e Euro 3.000**. Nei casi di *non detraibilità*, tali importi devono essere comprensivi di IVA. Il comitato si riserva la possibilità di ammettere alla fase di valutazione anche progetti di importo superiore a Euro 3.000 purché debitamente accompagnati da un piano finanziario nel quale risultino le modalità in cui i partecipanti si attivano per coprire il 10% di cofinanziamento richiesto.



**FONDAZIONE  
COMUNITARIA  
DELLA VALLE  
D'AOSTA**

*Felici di donare*

**Ogni progetto sarà finanziato per il 90% sul totale del suo valore** (ad esempio 2.700 € su valore di 3.000 €), mentre il 10% è a carico dei gruppi di lavoro che presenteranno le proposte, i quali dovranno attivare azioni di raccolta fondi (es. eventi benefici, campagne di crowdfunding e fundraising, mercatini, ecc.) al fine di raccogliere i fondi sufficienti per coprire la percentuale di cofinanziamento richiesta.

*La volontà di prevedere una percentuale di cofinanziamento poggia le sue ragioni nell'idea che un progetto, per essere realizzabile e sostenibile, deve avere il sostegno concreto della comunità nella quale viene realizzato.*

**Il contributo** della Fondazione, anche nel caso di progetti il cui valore superi i 3.000 €, non sarà superiore alla cifra massima di 2.700 € e **sarà erogato a conclusione del progetto, previa presentazione di regolare documentazione dell'iniziativa**, attraverso la consegna di relazioni descrittive, fatture quietanzate e pezze giustificative pari all'importo globale del medesimo progetto presentato.

Sarà pertanto accettata ogni modalità che dia la possibilità di verificare l'avvenuto pagamento come, ad esempio: timbro "pagato" con timbro del fornitore firmato, copia del bonifico bancario eseguito, dichiarazione del fornitore, ecc. Al contrario non saranno ritenute valide modalità che non consentano di verificare l'avvenuto pagamento come, ad esempio, la fotocopia dell'assegno se non accompagnata dalla copia dell'estratto conto bancario comprovante l'addebito.

**A conclusione dell'iniziativa, insieme al rendiconto economico, l'Organizzazione dovrà presentare alla Fondazione una relazione finale completa di autovalutazione del progetto.** Qualora in sede di rendicontazione la documentazione fiscale prodotta non risultasse coerente con le finalità del progetto presentato, la Fondazione si riserva la possibilità di revocare totalmente o in parte il contributo deliberato.

La raccolta del 10%, che dovrà essere attivata per quei progetti che supereranno le fasi di valutazione, è condizione necessaria per ottenere il contributo da parte di YouthBank Valle d'Aosta. **Il termine ultimo per la raccolta del 10% del contributo stanziato è fissato per il 15/09/2019.** Qualora ci fossero dei problemi nel reperire la totalità della quota di cofinanziamento, i gruppi di lavoro si impegnano a comunicarlo tempestivamente al Comitato di gestione. Si chiede di inserire in una delle relazioni da presentare anche una descrizione di come la raccolta fondi sia stata effettuata.



**FONDAZIONE  
COMUNITARIA  
DELLA VALLE  
D'AOSTA**

*Felici di donare*

La raccolta potrà essere attivata secondo modalità libere e scelte dal gruppo di lavoro e il denaro raccolto dovrà essere versato su uno dei seguenti conti bancari in capo alla Fondazione Comunitaria:

Fondazione Comunitaria della Valle d'Aosta

*Banca Prossima c/c 5667 IBAN IT20 K 03359 01600 100000005667*

*BCC Valdostana c/c 50701 IBAN IT53 Q 08587 01211 000110150701*

*UniCredit c/c 000102396075 IBAN IT37 G 02008 01210 000102396075*

**N.B.:** È possibile prendere in considerazione, a totale discrezione del Comitato di gestione, l'erogazione parziale anticipata del contributo, mai superiore al 40% del contributo totale sostenuto dalla Fondazione comunitaria, sulla base degli stati di avanzamento lavori con la garanzia che il progetto verrà portato a termine come presentato.

Non si finanzia:

- La semplice copertura dei costi ordinari di gestione dell'Organizzazione non finalizzati alla realizzazione del progetto;
- La copertura dei debiti e delle spese pregresse alla data di presentazione della richiesta;
- I progetti in corso/già eseguiti alla data di selezione;
- Gli interventi generici non finalizzati;
- I progetti non rientranti nelle disposizioni legislative riguardanti le Onlus ai sensi del Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n. 460;
- Quanto non espressamente dichiarato in fase di presentazione del progetto.

## **SEZIONE 6: Criteri di valutazione**

I criteri di valutazione fondamentali saranno:

- **ATTIVAZIONE GIOVANILE** (Adeguate distribuzione dei giovani all'interno del gruppo per garantire l'effettivo coinvolgimento degli stessi)
- **ATTENZIONE VERSO FASCE MARGINALI** (In quanto beneficiari che dei presentatori del progetto)
- **QUALITÀ DELL'IDEA** (Chiarezza nella presentazione del progetto; attenzione ai particolari organizzativi; motivazione e affiatamento del gruppo)
- **VALORE ECONOMICO** (Pertinenza dei fondi richiesti in funzione al progetto proposto)
- **RISPETTO DELLE INDICAZIONI DEL BANDO** (Rispetto delle scadenze; documentazione completa; pertinenza degli obiettivi e delle tematiche del progetto)

**FONDAZIONE COMUNITARIA DELLA VALLE D'AOSTA** Onlus - ETS

Via San Giocondo, 16 - 11100 Aosta - Valle d'Aosta - Italia - C. F.: 91051600079  
Tel.: +39 0165 231274 - Mail: segreteria@fondazionevda.it - Web: www.fondazionevda.it

Il Comitato di Gestione di YouthBank Valle d'Aosta 2019 terrà anche conto dei seguenti aspetti positivi:

1. Presentazione congiunta da parte di più Organizzazioni;
2. Mobilitazione di volontari, donazioni di beni e servizi, ecc.;
3. Urgenza dell'intervento.
4. Completamento di altri servizi già esistenti sul territorio.
5. Solidità del piano finanziario.
6. Sostenibilità del progetto nel tempo.

La YouthBank Valle d'Aosta informa i progettisti che la valutazione avverrà sulla base dell'analisi del progetto scritto e a seguito di un colloquio orale.

#### **SEZIONE 7: Rendicontazione**

Qualora si venga ammessi al finanziamento da parte di YouthBank Valle d'Aosta si dovrà presentare alla Fondazione Comunitaria la seguente documentazione:

- Il modulo di rendicontazione, compilato in ogni sua parte e scaricabile dal sito [www.fondazionevda.it](http://www.fondazionevda.it) oppure disponibile presso l'ufficio della Fondazione Comunitaria della Valle d'Aosta Onlus in Via San Giocondo, 16 (Aosta)
- Copia della documentazione fiscalmente valida e debitamente quietanzata.

Saranno, pertanto, accettate le copie dei bonifici bancari eseguiti, dell'estratto conto e degli scontrini fiscali. Al contrario non saranno ritenute valide modalità che non consentano di verificare l'avvenuto pagamento come, ad esempio, la fotocopia dell'assegno se non accompagnata dalla copia dell'estratto conto bancario comprovante l'addebito e le autocertificazioni.

Le donazioni in beni e servizi, il lavoro dei volontari, particolari sconti rispetto alle consuetudini di mercato costituiranno un elemento importante in sede di valutazione del progetto, ma non potranno rientrare nella documentazione fiscalmente valida da presentare per l'ottenimento del contributo stanziato.

Non saranno considerate ricevibili le eventuali rendicontazioni fiscali, le pezze giustificative e le fatture emesse dagli stessi partner del progetto (autofatturazione).

In caso di progetto realizzato in collaborazione tra più Organizzazioni è necessario specificare, nel budget dettagliato del progetto, quali saranno le voci di spesa rendicontate da un ente diverso dal capofila designato. La documentazione fiscale relativa al progetto sarà, in questo caso, in parte intestata alla capofila ed in parte alla/e Organizzazione/i facenti parte della rete. La Fondazione, in ogni caso, liquiderà il contributo in un'unica soluzione all'Organizzazione indicata come capofila, che dovrà corrispondere l'importo di competenza alle Organizzazioni partner.

## SEZIONE 8: Adempimenti

- I referenti dei progetti vincitori avranno l'obbligo di concordare con il Comitato di Gestione le **modalità di controllo** utili a un costante aggiornamento circa lo stato dei lavori. Modalità che potranno variare dalla partecipazione del Comitato di Gestione a possibili eventi organizzati nell'ambito del progetto, alla consultazione delle relazioni fornite, a seconda della natura e della durata dell'iniziativa.
- Il Comitato di Gestione della YouthBank 2019 richiede ai progettisti di prevedere all'interno del proprio piano progettuale uno **spazio dedicato ai loghi e alla presentazione del progetto YouthBank**; i loghi "YouthBank Valle d'Aosta", "Fondazione Comunitaria della Valle d'Aosta" e "BCC Valle d'Aosta" dovranno essere posti ben visibili sul materiale promozionale creato per l'iniziativa.
- I progettisti si impegnano a fissare con il Comitato di Gestione almeno **due scadenze** entro le quali dovranno **presentare relazioni-follow up sull'avanzamento del progetto**.
- Entro il **15/11/2019** i referenti dei progetti vincitori dovranno far pervenire al Comitato di Gestione una **relazione conclusiva su quanto fatto**, con l'indicazione dei benefici arrecati alla comunità, comprendente immagini, grafiche e interviste-feedback ai fruitori del progetto.
- Nel caso in cui si verifichi una **modifica della forma giuridica dell'Organizzazione richiedente**, successivamente alla selezione del progetto e prima della sua realizzazione, **occorre che tale cambiamento sia tempestivamente comunicato alla Fondazione** per iscritto, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. Tale comunicazione dovrà contenere verbale della seduta, copia del verbale sul nuovo statuto e copia del nuovo statuto.
- **I referenti dei progetti vincitori avranno l'obbligo di conservare copia dei documenti** di spesa secondo le vigenti norme civilistiche e fiscali.



**FONDAZIONE  
COMUNITARIA  
DELLA VALLE  
D'AOSTA**

*Felici di donare*

- Si richiede serietà e chiarezza. **Qualora dovessero presentarsi dei problemi** o dei malfunzionamenti **nell'organizzazione del progetto è bene che il Comitato di gestione sia informato tempestivamente.**
- Ai progettisti vincitori sarà richiesto di firmare un modulo di consenso, nel quale saranno specificate tutte le adempienze burocratiche e le linee di condotta che dovranno essere applicate.

#### **SEZIONE 9: Documentazione necessaria e allegati**

La lista di tutta la documentazione necessaria è consultabile nel **Modulo di presentazione del progetto** alla sezione "DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE AL PRESENTE MODULO".

I moduli saranno scaricabili direttamente dal sito della Fondazione Comunitaria [www.fondazionevda.it](http://www.fondazionevda.it) nella sezione YouthBank.

#### **SEZIONE 10: Come si scrive un progetto?**

Sei incuriosito da questa opportunità ma non sai che pesci prendere? Non ti preoccupare, ti aiutiamo noi! Nel mese di aprile sono organizzati due incontri di formazione, presso la **Cittadella dei Giovani**:

- **06/04 Ore 15:00**
- **13/04 Ore 15:00**